



Algemene voorwaarden Studentenstatuut

Inhoudsopgave:

Inleiding	pagina 3
Omgangsnormen	pagina 3
Algemene rechten van studenten	pagina 3
Verzuimbeleid	pagina 4
Persoonlijke gegevens en bescherming ervan	pagina 4
Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen	pagina 4
Schade	pagina 4
Toelating	pagina 4
Onderwijs- en examenregeling	pagina 5
Klachten	pagina 6
Calamiteiten	pagina 6
Slotbepaling	pagina 6
Reglement van de 4-jarige beroepsopleiding tot coach/therapeut	pagina 7

Inleiding:

In dit studentenstatuut zijn de rechten en plichten van de studenten van Ananta opgenomen. De rechten en plichten zijn grotendeels ook beschreven in andere documenten die voor de student zijn bedoeld, zoals onder andere de studiegids.

Bij aanvang van de opleiding ondertekent de student het reglement van de opleiding. Een voorbeeld van dit reglement is opgenomen in dit statuut.

Ananta opleidingen heeft in de onderwijs- en examenregeling (OER) beschreven hoe de opleiding is georganiseerd en op welke wijze de examens worden afgenomen. Het is belangrijk dat de student de inhoud kent.

Binnen Ananta is een studentenraad actief die nauw wordt betrokken bij het invullen van het beleid van de opleiding.

Omgangsnormen:

- Uitgangspunt is dat de studenten, de leiding van de opleiding en medewerkers op voet van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect met elkaar omgaan. Ook gaan ze met respect om met alles in, van en om het gebouw, en met de spullen van elkaar;
- Binnen de lessen en daarbuiten mag iedereen vrij zijn/haar mening geven en is er respect voor de mening/visie van anderen. Discriminatie, beledigingen, agressie, vernielingen of ander ongewenst gedrag zijn niet toegestaan;
- De studenten, medewerkers en leiding van de opleiding zijn allemaal verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven;
- De leiding van de opleiding bevordert dat alles wat van belang is voor de opleiding van de studenten goed verloopt. Je kunt hierbij denken aan het contact tussen de leiding van de opleiding en de medewerkers, tussen medewerkers onderling en tussen medewerkers en studenten.
- Racisme, seksuele intimidatie en ander ongewenst gedrag wordt bij Ananta niet getolereerd. Wanneer een student zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit door een andere student of een medewerker, kan hij zich wenden tot de leiding van de opleiding. De melding wordt vertrouwelijk behandeld. De wijze van afhandeling van de melding is vastgelegd in de klachtenregeling van Ananta.

Algemene rechten van studenten:

- De student heeft recht op een voor hem begrijpelijke uitleg van, of toelichting op, dit studentenstatuut en andere documenten die met het statuut te maken hebben;
- Studenten hebben er recht op dat de opleiding zorg draagt voor voldoende voorzieningen die nodig zijn om de opleiding goed te kunnen volgen. Dit zijn onder andere goede studievoorziening, begeleiding en -advies, een rooster en de juiste faciliteiten;
- Studenten hebben het recht voorstellen te doen of een klacht te uiten bij het bevoegd gezag, de leiding van de opleiding en medewerkers over alle schoolzaken die hen aangaan;
- Studenten hebben er recht op dat hun gegevens vertrouwelijk blijven;
- Studenten hebben het recht de kwaliteit van het onderwijs mee te beoordelen. Bij Ananta gebeurt dat door middel van de studentenraad, evaluatieformulieren na iedere lesdag en de supervisiegesprekken;
- Studenten hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling;
- Studenten hebben recht op medezeggenschap door middel van de studentenraad. In het reglement voor de studentenraad staat in elk geval:
- De samenstelling van de raad. De raad moet alle studenten van de school voldoende vertegenwoordigen;
- De onderwerpen, waarbij de raad via de studentenraad het recht op instemming heeft of een advies kan uitbrengen;

- Hoe de studenten de kwaliteit van het onderwijs mee beoordelen;
- Het recht op voldoende faciliteiten om de taak als studentenraad goed te kunnen vervullen. Het bevoegd gezag stelt het reglement voor de studentenraad vast na instemming van de studentenraad.

Geheimhouding

- Alle informatie die gedeeld wordt, zowel schriftelijk als mondeling tijdens bijeenkomst of overleg, mogen nooit met derden worden gedeeld.
- Alle informatie en lesmateriaal die door de opleiding wordt verstrekt mag zonder toestemming niet worden gedeeld met derden.
- Alle docenten en medewerkers van Ananta hebben een geheimhoudingsplicht met betrekking tot de geheimhoudende informatie.

Verzuimbeleid:

- In de overgangscriteria staat vermeld dat een student maximaal 2 lesdagen per jaar mag missen zonder deze in te halen. Bij afwezigheid van meerdere lesdagen zal de student deze dienen in te halen bij een andere lesgroep;
- De student meldt zich af voor een lesdag bij de betreffende docent, uiterlijk 1 dag voorafgaand de lesdag (ziekte kan uitzondering zijn);
- Als een student ziek is, wordt dit uiterlijk voor het begin van de lesdag gemeld bij de betreffende docent;
- Bij langdurige ziekte, of andere omstandigheden die maken dat een student meerdere lesdagen mist, wordt er samen met de leiding van de opleiding gekeken naar een oplossing. Denk hierbij aan een tijdelijke stop van de opleiding of een aangepast rooster, met spreiding van de vakken.

Persoonlijke gegevens en bescherming ervan:

- De persoonlijke gegevens van de studenten worden niet gedeeld met anderen, alleen met toestemming van de student.

Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen:

- Van de studenten wordt verwacht dat zij met zorg omgaan met de onderwijsvoorzieningen (gebouw en materialen);
- Roken is in het gebouw niet toegestaan.
- Copyright en eigendomsrecht; alle informatie die studenten ontvangen vallen onder copyright en eigendomsrecht. Dit betekent dat deze informatie niet vermenigvuldigd of gebruikt mag worden zonder toestemming van Ananta Opleiding.

Schade:

- Een student die opzettelijk schade veroorzaakt wordt daarvoor aansprakelijk gesteld, de bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing. Het kan gaan om schade aan een andere persoon of de spullen van die persoon, om schade aan het gebouw of aan goederen van de opleiding;
- Ananta vergoedt geen schade aan goederen of de persoon van de student als een medewerker die schade heeft veroorzaakt gedurende de lesdag. Beide personen mogen dit regelen met de eigen WA verzekering. Ananta vergoedt geen schade door diefstal of verlies van bezittingen van studenten.

Toelating:

- Tot de opleiding worden zij toegelaten die tenminste een middelbare schoolopleiding of een beroepsopleiding met goed gevolg hebben doorlopen, minimaal gelijkwaardig aan HAVO of MBO 4;
- Er wordt een intakegesprek gehouden waarin wordt afgestemd of datgene wat Ananta te bieden heeft past bij de ontwikkeling, behoeften en interesses van de toekomstige

student en de verwachtingen en eisen die wij als opleiding stellen aan onze studenten. studenten kunnen in overleg met de leiding, de opleiding in eigen tempo volgen;

- De beslissing tot eventuele vrijstelling wordt door de toelatingscommissie van de opleiding genomen na inzage in het cursuspaspoort of de certificaten van de student en na een individueel gesprek met de kandidaat en eventuele toetsing van inhoud en toepassing van de cursussen.

Onderwijs- en examenregeling:

- De samenstelling examencommissie wordt voor ieder jaar opnieuw samengesteld uit het docententeam van Ananta. Dit geldt zowel voor de overgangsexamens vanaf het tweede jaar, als de eindexamens in het vierde jaar. Voorwaarde hierbij is dat er minimaal één docent zitting neemt die de studenten niet kent, naast de docenten die les geven aan de betreffende groep;
- In het vierde jaar worden de studenten minimaal door vier verschillende docenten beoordeeld op het praktijkexamen en beoordelen minimaal drie verschillende docenten de scripties. Bij de scriptieverdediging wordt een gecommitteerde van de beroepsvereniging uitgenodigd;
- Examendata worden in de planning meegenomen en zijn minimaal een half jaar van tevoren bekend bij de betreffende studenten;
- De student wordt tweemaal per jaar door alle docenten die les geven aan betreffende student schriftelijk beoordeeld, waarna een supervisiegesprek plaatsvindt. Afhankelijk daarvan wordt besloten of de student klaar is voor zijn examen/overgang of nog dient bij te sturen in zijn ontwikkeling;
- Daarnaast is het een voorwaarde dat alle opdrachten, evaluaties en verslagen ingeleverd zijn voor het betreffende jaar. Verder dient de student aan te tonen dat de verplichte oefeningen op praktisch niveau zijn gehaald middels de ingeleverde verslagen van de oefensessies;
- Verschuldigd studiegeld dient betaald te zijn voor het betreffende jaar. De kosten van het examen vallen binnen het collegegeld;
- Examenvragen worden ieder jaar opnieuw opgesteld door de docent van het betreffende vakgebied;
- Alle materialen die te maken hebben met het theoretisch of praktisch examen, inclusief de beoordeling(en) van de examinatoren, worden bewaard. Studenten die binnen een week na examen bezwaar hebben aangetekend, hebben recht op inzage van dit materiaal en de student heeft recht op bespreking van het materiaal en motivering van de beoordeling;
- Examens worden beoordeeld op basis van objectiviteit en gelijkheid. Iedere student wordt objectief en aan de hand van dezelfde normen op gelijke wijze beoordeeld. De beoordeling geschiedt aan de hand van normen die zijn vastgelegd in de criteria, die beschreven zijn in de studiegids;
- Beoordelaars moeten hun beoordeling kunnen motiveren en de beoordeling dient consistent te zijn en in overeenstemming met de beoordelingscriteria;
- Indien een student gebruik maakt van het inzagerecht, dient hij op de hoogte te zijn van de normering die bij de beoordeling gehanteerd wordt. Is de student het niet eens met de beoordeling, dan kan hij binnen een week bezwaar aantekenen bij de leiding van de opleiding. De student dient schriftelijk te onderbouwen waarom hij bezwaar aantekent. De student zal dan gehoord worden door de commissie waarbij een onafhankelijk docent, die de student geen les geeft, zal optreden als mediator;
- Een ieder die betrokken is bij het examen en vermoedt dat er sprake is van fraude, is verplicht dit te melden bij de Examencommissie. De Examencommissie kan maatregelen treffen tegen studenten die ten aanzien van toetsing onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de student gehoord. Het staat ter beoordeling van de Examencommissie om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatigheid. Alle partijen worden van de maatregel die de Examencommissie neemt schriftelijk in kennis gesteld. De maatregelen kunnen zijn:
 - Het ongeldig verklaren van de uitslag van het desbetreffende examen;
 - Het uitsluiten van (verdere) deelname aan het examen;

- Indien een student niet aanwezig is bij een examen, zonder afmelding, zal er voor het betreffende examen een onvoldoende worden uitgereikt. Is men met een geldige reden afwezig, dan zal gekeken worden, één en ander ter beoordeling van de examencommissie, hoe betreffende student het examen kan inhalen of overdoen.

Eigendomsrechten

- De copyright en eigendomsrechten van alle les- en cursusmateriaal zijn eigendom van Ananta opleidingen en mogen zonder toestemming niet aan derden worden doorgegeven.

Klachten:

- Ananta opleidingen kent twee soorten klachten:
- Klachten van zakelijke aard;
- Klachten van persoonlijke aard (inclusief ongewenst gedrag en sociale veiligheid);
- De klachtenregeling staat in de studiegids van Ananta, welke op de website staat (www.ananta.nl). Hierin staat vermeld waar de student terecht kan met een klacht en hoe de student moet handelen.

Calamiteiten;

- Bij uitvallen van een docent, worden de studenten tijdig op de hoogte gebracht en wordt er voor een vervangende docent gezorgd of wordt de lesdag verplaatst naar een andere datum.
- Bij calamiteiten op de locatie (bijvoorbeeld geen water) worden studenten tijdig geïnformeerd of de lessen doorgang kunnen hebben of niet. Zo nodig wordt een lesdag naar een andere datum verplaatst

Slotbepaling:

- In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het rechten en plichten van studenten betreft, beslist de leiding van de opleiding;
- Dit statuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag na instemming van de studentenraad;
- Dit statuut geldt 2 jaar. Als de studentenraad of het bevoegd gezag voor het verstrijken van deze 2 jaar geen initiatief neemt om het studentenstatuut te wijzigen, wordt het stilzwijgend voor 2 jaar verlengd;
- Een voorstel tot wijziging van dit statuut kan tussentijds worden ingediend door:
- Een studentenraad;
- De leiding van de opleiding. De leiding van de opleiding wijzigt het studentenstatuut pas, nadat de studentenraad ermee heeft ingestemd.

Reglement van de 4-jarige beroepsopleiding tot coach/therapeut

- Inschrijving geschiedt op volgorde van binnenkomst nadat er een intakegesprek heeft plaatsgevonden. De inschrijving is definitief nadat 10% van het jaarbedrag door Ananta Opleidingen is ontvangen. Na inschrijving heeft men wettelijk 2 weken bedenktijd.
- Jaarlijks vindt er een inflatiecorrectie plaats op de opleidingskosten.
- Annulering kan zonder kosten tot zes weken voor aanvang van de opleiding. Het inschrijfgeld wordt niet geretourneerd. Daarna kan er niet meer geannuleerd worden en is men gebonden tot betaling van het gehele jaarbedrag, ook als er sprake is van termijn betaling. Dit geldt ook bij het stoppen met de opleiding voordat het opleidingsjaar verstreken is.
- Men kan kiezen uit twee betalingsregelingen: Na aftrek van het inschrijfgeld betaalt de student de overige 90% in één keer of in 3 termijnen, dat laatste verhoogd met een

opslag van € 25,00 per termijn aan administratie-/rentekosten. Eventueel is een aangepaste betalingsregeling mogelijk, dit dient door de student vooraf aangegeven te zijn.

- Voor aanvang van elk opleidingsjaar dient het bedrag, verschuldigd voor dat jaar, overgemaakt te zijn op rekening van Ananta Opleidingen. Bij termijnbetaling dient het bedrag, geldend voor de daarvoor gestelde termijn, telkens vóór aanvang van dat termijn te zijn overgemaakt. Bij niet of niet tijdige betaling van de verschuldigde gelden, wordt er rente berekend over het te laat betaalde bedrag. De rente wordt cumulatief berekend volgens de dan geldende tarieven.
- Wanneer de groep waarvoor ingeschreven is vol is, krijgt men hiervan tijdig bericht. Naar keuze kan men zich inschrijven voor de volgende groep. Er dienen minimaal 8 deelnemers te zijn om te kunnen starten, is de groep niet vol, dan wordt de startdatum opgeschoven naar het eerst volgende lesweekend.
- De opleiding wordt gegeven op de daarvoor aangegeven data en tijden. Bij verhindering van de student is het, in overleg, mogelijk de gemiste dagen in een andere groep in te halen. Er mogen niet meer dan twee dagen per opleidingsjaar verzuimd worden. Bij ziekte van een docent wordt voor vervanging gezorgd.
- De student dient gedachten, overtuigingen en gevoelens van de medestudenten te allen tijde te respecteren, zelfs als deze recht tegen zijn of haar ideeën indruisen.
- De student blijft te allen tijde verantwoordelijk voor zijn/haar ontwikkelings- en groeiproces.
- Uw persoonlijke gegevens worden niet gedeeld met derden.

Gelezen en akkoord bevonden;

Plaats.....

Datum.....

Naam.....

Handtekening.....

Formulier gaarne retour zenden naar:

Ananta Opleidingen - t.a.v. Isabella Sophia - Koningsweg 29-A 3762 EA - Soest

Als we geen getekend exemplaar hebben ontvangen bij de aanvang van de opleiding betekent dit, dat je stilzwijgend **akkoord** bent gegaan met bovenstaande reglement.